



**LETTERA DI IMPEGNO DELLA DIREZIONE  
ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

**ECO COOP MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA**

Sede Legale: Corso Milano 27, 20813 Bovisio-Masciago (MB)

P.IVA/C.F.: 08436420965

PEC: [ecocoop.multiservice@legalmail.it](mailto:ecocoop.multiservice@legalmail.it)

**Al Personale, ai Soci e a tutti gli Stakeholder di ECO COOP MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA**

**OGGETTO: Impegno della Direzione per la Prevenzione della Corruzione - Sistema di Gestione**

**ISO 37001**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**

In qualità di **Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante** di ECO COOP MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA, con la presente **dichiaro formalmente** l'impegno incondizionato della Direzione nell'implementazione e mantenimento di un efficace **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** conforme alla norma **ISO 37001:2016**.

**PRINCIPI FONDAMENTALI**

La nostra Cooperativa, operante nei settori della pulizia, manutenzione, servizi ambientali e facility management, riconosce che:

- **La corruzione è inaccettabile** in qualsiasi forma e costituisce una grave minaccia per l'integrità aziendale, la fiducia degli stakeholder e lo sviluppo sostenibile del business
- **L'integrità e la trasparenza** sono valori fondamentali che guidano tutte le nostre attività e relazioni commerciali
- **La prevenzione della corruzione** è una responsabilità condivisa che coinvolge tutti i livelli dell'organizzazione

**IMPEGNI SPECIFICI DELLA DIREZIONE**

**1. LEADERSHIP E GOVERNANCE**

- Fornire una **leadership visibile e attiva** nella promozione di una cultura aziendale basata sull'integrità
- Assicurare che le politiche anticorruzione siano **comunicate, comprese e attuate** a tutti i livelli organizzativi
- Destinare **risorse adeguate** per l'implementazione e il mantenimento del sistema ISO 37001

## 2. SISTEMA DI GESTIONE

- Garantire l'**efficace attuazione** del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione
- Assicurare il **monitoraggio continuo** delle prestazioni del sistema attraverso audit interni e riesami della direzione
- Promuovere il **miglioramento continuo** del sistema sulla base dei risultati ottenuti e delle best practice

## 3. FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

- Assicurare che tutto il personale riceva **formazione specifica** sui rischi di corruzione e sulle procedure di prevenzione
- Promuovere **programmi di sensibilizzazione** per diffondere la cultura dell'integrità in tutta l'organizzazione
- Garantire **aggiornamenti periodici** della formazione in base all'evoluzione normativa e operativa

## 4. GESTIONE DEI RISCHI

- Assicurare l'identificazione, valutazione e gestione sistematica dei **rischi di corruzione** associati alle nostre attività
- Implementare **controlli efficaci** proporzionati ai rischi identificati
- Monitorare l'efficacia dei controlli e aggiornarli in base all'evoluzione del contesto operativo

## CULTURA DELL'INTEGRITÀ

Mi impegno personalmente a:

- **Dare l'esempio** attraverso comportamenti etici irrepreensibili in ogni situazione
- **Non tollerare** alcuna forma di corruzione, anche quando potrebbe apparire vantaggiosa per l'organizzazione
- **Promuovere decisioni** basate sui principi di trasparenza, equità e meritocrazia
- **Comunicare regolarmente** l'importanza dell'integrità a tutto il personale

## PROTEZIONE DEI SEGNALANTI

La Direzione **garantisce espressamente** che:

- **Nessuna ritorsione** sarà tollerata nei confronti di chi segnala in buona fede sospetti di corruzione
- Saranno adottate **misure protettive** per tutelare l'identità e la sicurezza dei segnalanti
- Ogni segnalazione sarà **trattata con serietà** e investigata in modo appropriato e tempestivo

- Sarà mantenuta la **riservatezza** delle informazioni durante tutto il processo di gestione delle segnalazioni

## RAPPORTI CON STAKEHOLDER

Nei rapporti con clienti, fornitori, partner e istituzioni pubbliche, la Cooperativa si impegna a:

- Mantenere **standard etici elevati** in tutte le transazioni commerciali
- Rispettare rigorosamente la **normativa anticorruzione** nazionale e internazionale
- Promuovere pratiche commerciali **trasparenti e corrette**
- Collaborare attivamente con le autorità competenti quando richiesto

## MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO

La Direzione assicura:

- **Riesami periodici** dell'efficacia del sistema di prevenzione della corruzione
- **Audit interni** regolari per verificare la conformità alle procedure stabilite
- **Azioni correttive tempestive** quando vengono identificate non conformità
- **Aggiornamento continuo** del sistema in base alle lezioni apprese e alle best practice

## IMPEGNO PUBBLICO

Con la presente dichiarazione, ECO COOP MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA assume pubblicamente l'impegno a:

- Operare con i **più alti standard di integrità**
- Contribuire alla creazione di un **ambiente di business etico** nel settore dei servizi
- Essere un **esempio positivo** per altre organizzazioni del territorio
- **Collaborare attivamente** con associazioni di categoria e istituzioni per la promozione della legalità

## CONCLUSIONI

Questo impegno rappresenta non solo un obbligo morale e legale, ma anche una **scelta strategica** che rafforza la nostra posizione competitiva e la fiducia degli stakeholder.

Invito tutto il personale, i soci e i partner commerciali a condividere questi principi e a contribuire attivamente alla costruzione di un ambiente di lavoro basato sull'integrità, la trasparenza e il rispetto reciproco.

La presente dichiarazione sarà **diffusa a tutto il personale**, pubblicata sul sito web aziendale e allegata ai principali documenti contrattuali come testimonianza concreta del nostro impegno verso la prevenzione della corruzione.

**Bovisio-Masciago, 05/08/2025**

**ECO COOP MULTISERVICE SOCIETÀ COOPERATIVA**

ECO COOP  
MULTISERVICE SOC. COOP.  
Corso Milano, 27  
20813 Bovisio-Masciago (MB)  
C. Iva P. IVA 08436420965